

(E1) Repte 1.1 Configuració de signatura correu corporatiu

Description

Pas 1: Configuració i creació de la signatura



1. Dins de Gmail, s'accedeix a l'apartat de **Configuració** (icona d'engranatge) i es baixa fins a la secció **Signatura**.

2. s'afegeix una nova signatura amb el nom de l'usuari

A l'editor de text de la signatura, s'introdueixen les dades de contacte i la informació institucional:

Nom i cognoms:

Cicle / Estudis:

Centre educatiu:

Adreça:

Telèfons / Contacte: Reymel Lara De Los Santos

Pas 2: Assignació d'opcions predeterminades

Opcions predeterminades per a la signatura

PER ALS CORREUS ELECTRÒNICS NOUS, UTILITZA

EN RESPOSTES I REENVIAMENTS, UTILITZA

Reymel Lara De Los Sar ▾

Reymel Lara De Los Sar ▾

☐ Insereix aquesta signatura abans del text citat a les respostes i elimina la línia "--" que el precedeix.

Per assegurar-se que la signatura s'inclogui automàticament a tots els missatges, s'estableixen les opcions predeterminades següents:

Per als correus electrònics nous:

En respostes i reenviaments:

Pas 3: Verificació del resultat final

Missatge nou

Per a

Cc Cco

Assumptes

--

Reymel Lara De Los Santos

Alumnat de S.M.X

INS Castellbisbal

[Plaça Lluís Companys, 7](#)

[08755 Castellbisbal](#)

08053145

93 772 19 69

En obrir una nova finestra de redacció de correu (**Missatge nou**), es comprova que la signatura es carrega automàticament al peu del missatge amb el format de text i enllaços corresponents.

Category

- 1. Uncategorized

Date Created

September 24, 2026

Author

rlara