

(E1) Repte 1.1configuracio de safata dentrada

Description

Primer de tot, hem d'obrir la safata d'entrada; després, cal fer clic a «Etiqueta», que es troba al botó de l'esquerra.



Aquí és per crear les etiquetes i posar-les per ordre.

Etiqueta nova

Escriu un nom per a l'etiqueta nova:

☐ Situa l'etiqueta a:

[Cancel·la](#) [Crea](#)

Després he creat una etiqueta amb tots els mòduls, del Mòdul 01 fins al Mòdul 07. Més endavant, he creat una altra etiqueta per als professors i una altra per al suport. Després d'haver creat totes les etiquetes per al meu correu, les he organitzat per colors per poder identificar-les fàcilment



He completat l'activitat sobre **etiquetes i carpetes** (*Label vs folder activity*) a la plataforma escolar amb aquests resultats:

- **Puntuació:** He aconseguit una qualificació de **10,00 sobre 10,00 (100%)**.
- **Rendiment:** Vaig encertar totes les preguntes del qüestionari (5,00/5,00 en notes) al meu primer intent.
- **Temps:** Vaig fer el test el divendres 9 d'octubre de 2026 i vaig trigar 24 minuts i 16 segons a completar-lo.

Amb aquest resultat demostro que he entès perfectament la diferència entre etiquetes i carpetes, així com la gestió i organització de la bústia d'entrada a Gmail.

Reintenta el qüestionari

Intents permesos: 3

Mètode de qualificació: Qualificació més alta

Qualificació més alta: 10,00 / 10,00.

Resum dels vostres intents anteriors

Intent 1	
Estat	Acabat
Començat el	divendres, 9 d'octubre 2026, 11:20
Completat el	divendres, 9 d'octubre 2026, 11:44
Durada	24 minuts 16 segons
Notes	5,00/5,00
Qualificació	10,00 sobre 10,00 (100%)
Revisió	

Category

1. Uncategorized

Date Created

September 24, 2026

Author

rlara